

## РАССМОТРЕНО

на заседании родительского комитета  
протокол № 6 от «25» мая 2023 г.  
Председатель родительского  
комитета МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №54 имени  
Н.А.Бредихина»

\_\_\_\_\_ Л.И.Бакланова

## ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
от 25 мая 2023 г. протокол № 13  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ И.Н.Головко

## ОБСУЖДЕНО

на заседании Совета обучающихся  
протокол № 18 от 25 мая 2023 г.  
Председатель Совета обучающихся  
\_\_\_\_\_ Е.В.Заремба

## УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №54 имени  
Н.А.Бредихина»  
от 26 мая 2023 г. № 37/2

Директор школы  
\_\_\_\_\_ О.В.Кобцева

# Положение о службе медиации (примирения) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №54 имени Н.А.Бредихина»

## 1. Общие положения

1.1. Служба медиации (далее - служба) создается на базе ОУ, с целью разрешения разнонаправленных разногласий и споров между несовершеннолетними и сверстникам, несовершеннолетними и взрослыми, снижения насилия, конфликтов и профилактики жестокости в детско – подростковой среде.

1.2. Под медиацией понимается процесс, в рамках которого участники с помощью третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт.

Восстановительная медиация - это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем ( при необходимости – о заглаживании причиненного вреда ), возникших в результате конфликтных и криминальных ситуаций.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется законом РФ, указом президента РФ, решениями правительства РФ, федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом РФ от 27 июля 2017 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами ОУ, настоящим положением. Соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.4. Специалистами службы являются педагог- психолог, социальный педагог, прошедшие специальную подготовку по программе восстановительной медиации.

1.5. Служба медиации создается приказом директора ОУ, персональный состав службы согласовывается с администрацией муниципального образования, на территорию которого распространяется деятельность службы.

1.6. Специалисты, входящие в состав службы медиации, проводят мероприятия и выполняют работу, направленную на создание условий для организации диалога конфликтующих сторон, способствующего освобождению от негативных состояний и определения ресурса для совместного поиска выхода ситуации: от отношений конфронтации, предубеждений, подозрительности, агрессивности к позитивным взаимоотношениям.

1.7. К разрешению споров и конфликтов могут привлекаться добровольные помощники из числа педагогического коллектива, обучающихся или родительской общественности.

## **2. Цели и задачи службы медиации**

2.1. Целью службы примирения является проведение медиации, способствующей предупреждению возникновения и эскалации споров, конфликтов, насильственных проявлений, в том числе межэтнических, межконфессиональных и других в детско – подростковой среде, сохранению связей и улучшению качества взаимодействия в семье, содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Создание условий для обсуждения сторонами вопроса о заглаживании вреда, разработки механизмов и процедур заглаживания вреда, сроков и условий выполнения договоренностей.

2.2.3. Обучение несовершеннолетних методов урегулирования конфликтов.

2.2.4. Разработка и реализации индивидуальных программ медиации.

2.2.5. Консультирование и оказание практической помощи всем сторонам конфликта.

2.2.6. Разрешение конфликтных ситуаций с споров между несовершеннолетними и взрослыми лицами. Снижение уровня подростковой преступности.

2.2.7. Оказание услуг, направленных на профилактику детского неблагополучия и укрепление семей.

## **3. Основные функции службы медиации**

3.1. Служба медиации в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет меры, направленные на формирование способности сторон на восстановительные действия (извинение, прощение, стремление искренне загладить причиненный вред), то есть такие действия, которые помогают исправить последствия конфликтной или криминальной ситуации.

3.1.2. Исполняет решения и рекомендации Совета профилактики при передаче на медиацию информации о конфликтных ситуациях.

3.1.3. Оказывает практическую и консультативную помощь в решении вопросов психолого – педагогического, социального и правового характера.

3.1.4. Осуществляет иные функции в пределах своих полномочий.

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сторонних представителей в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой – либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации.

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.2.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.2.4. Информированность сторон. Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

#### **4. Организация службы примирения**

4.1. Работу службу медиации координирует заместитель директора ОУ по воспитательной работе, контролирует исполнение директор ОУ.

4.2. Специалисты службы медиации работают в учреждении в рамках расширения своих основных должностных обязанностей.

4.3. Службе примирения по согласованию с администрацией ОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ОУ, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

4.4. Должностные лица ОУ оказывают службе примирения содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов, обучающихся, родителей.

4.5. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога – психолога, социального педагога и других специалистов ОУ.

4.6. Администрация ОУ содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

4.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

4.8. К работе службы медиации по согласованию могут привлекаться другие специалисты для оказания необходимой консультативной помощи, работники органов местного самоуправления и члены общественных организаций, а также священнослужители на общественных началах.

4.9. План работы службы медиации разрабатывается в соответствии с решениями и рекомендациями ОУ.

4.10. Материалы о результатах деятельности службы медиации устанавливаются администрацией ОУ.

## **5. Порядок службы медиации**

5.1. Специалисты службы примирения получают задание с информацией о случаях конфликтного или криминального характера. Информация может поступать от педагогов, обучающихся, родителей, администрации ОУ, членов службы медиации.

5.2. Специалисты службы медиации принимают решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ОУ.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация ОУ и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит специалист службы медиации. Добровольные помощники привлекаются только с согласия сторон.

5.6. В случае, когда конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя и законного представителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Специалисты службы медиации самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости специалисты службы медиации передают копию примирительного договора администрации ОУ,

5.11. Специалисты службы медиации осуществляют контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости специалисты службы медиации содействуют в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по специальной реабилитации.

## **6. Права службы медиации**

Специалист службы медиации для осуществления возложенных на него обязанностей имеет право:

6.1. Взаимодействовать в решении вышеуказанных вопросов с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов, администрациями и специалистами социальных служб учреждений, в которых обучаются и воспитываются дети, иными заинтересованными органами и учреждениями. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах предоставленных полномочий информацию, необходимую для решения поставленных задач и осуществления функций.

6.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции.

6.3. Освещать результаты своей деятельности в средствах массовой информации.

6.4. Участвовать в работе заседаний, конференций, координационных совещаний, семинаров, разработке методических рекомендаций и проведении информационно – методических мероприятий по вопросам противодействия жестокости и насилия в отношении несовершеннолетних.

6.5. Самостоятельно выбирать формы деятельности и организации процесса медиации.

6.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором ОУ по предложению службы примирения или органов местного самоуправления.

7.3. Ликвидация или реорганизация деятельности службы медиации осуществляется на основании соответствующего приказа директора ОУ.

### Состав

рабочей группы службы медиации в  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №54 имени Н.А.Бредихина»

1. Мороз Марина Ивановна – педагог-психолог.
2. Емельянова Оксана Викторовна – социальный педагог.
3. Сеидов Руслан Гадирович – заместитель директора по ВР.
4. Евглевская Лилия Алексеевна – заместитель директора по УВР.
5. Ларина Татьяна Александровна – учитель начальных классов.
6. Рязанцева Мария – учащаяся 10Б класса, член Совета обучающихся, активный участник «РДДМ «Движение первых»».

Прошито, пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

лист \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная

школа № 54 имени Н.А.Бредихина»

\_\_\_\_\_ О.В.Кобцева

